

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кораблинская средняя школа имени Героя Российской Федерации И.В. Сарычева»

ПРИКАЗ

«01» марта 2024 года

№ 32о/д

г. Кораблино

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях приведения нормативно-правовых актов образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Антикоррупционную политику муниципального общеобразовательного учреждения «Кораблинская средняя школа имени Героя Российской Федерации И.В. Сарычева».
2. Утвердить «Положение о порядке обеспечения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в муниципальном общеобразовательном учреждении «Кораблинская средняя школа им. Героя РФ И.В. Сарычева».
3. Утвержденные локальные акты вступают в силу 01 марта 2024 года.

Директор школы



А.П. Левчук

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кораблинская средняя школа имени Героя Российской Федерации И.В. Сарычева»

П Р И К А З

«28» декабря 2024 г.

№ 219 о/д

г. Кораблино

Об организации антикоррупционной работы и назначении ответственного

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР ответственным за антикоррупционную работу в МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева».
2. Ответственному за антикоррупционную работу:
 - Разработать антикоррупционную политику МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева»;
 - организовать оценку коррупционных рисков;
 - провести проверку локальных нормативных актов МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева» на предмет выполнения антикоррупционных требований и при необходимости разработать проекты изменений локальных нормативных актов.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

 А.П. Левчук

Ознакомлены:  Е.В. Неклюдова «28» 12 2024 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кораблинская
средняя школа имени Героя Российской Федерации И.В. Сарычева»**

ПРИКАЗ

28.12.2024 г.

№221 о/д

г. Кораблино

О возложении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной муниципальной службы, и федеральными муниципальными служащими, и соблюдения федеральными муниципальными служащими требований к служебному поведению» в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, в связи со служебной необходимостью, а также в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений и назначить ответственными за работу:
 - среди педагогических работников – Неклюдову Елену Васильевну, заместителя директора по УВР;
 - среди родителей обучающихся - Курашкину Римму Анатольевну, заместителя директора по воспитательной работе;
 - среди работников школы – Колосова С.А., заместителя директора по АХЧ.
2. Включить в состав комиссии за противодействие коррупции Скворцову Веру Ивановну – социального педагога.
3. Возложить на Неклюдову Елену Васильевну:
 - а) обеспечение соблюдения педагогическими работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствовавших возникновению конфликта интересов среди работников системы образования;
- в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов;
- г) оказание всем работникам ОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников системы образования, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения педагогическими работниками, коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- д) обеспечение реализации всех работниками образовательного учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- е) организация правового просвещения работников образовательного учреждения;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.П. Левчук

Ознакомлены:

С.А. Колосов

« 28 » 12 2024 г.

Р.А. Курашкина

« 28 » декабря 2024 г.

В.И. Скворцова

« 28 » декабря 2024 г.

Е.В. Неклюдова

« 28 » декабря 2024 г.

П Р И К А З

г. Кораблино

«28» декабря 2024 г.

№ 222 о/д

«Об утверждении Перечня должностей, выполнение обязательств по которым связано с коррупционным риском»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и исполнении распоряжения главы муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области № 33 от 24.11.2016 г. « О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора (контракта) в организациях и учреждениях, созданных для выполнения задач, определенных полномочиями органов местного самоуправления Кораблинского муниципального района, определенных ограничений, запретов и обязанностей» для осуществления контролирования исполнения коррупционно-опасных функций в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, выполнение обязательств по которым связано с коррупционными рисками согласно приложению.
2. Освободить работников, занимающих должности: заместитель директора по АХЧ, кладовщик, повар, педагог от обязанности:
 - 2.1.предоставить в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 2.2.представлять в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работник размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы МОУ



А.П. Левчук

Перечень должностей МОУ «Кораблинская средняя школа им. Героя РФ И.В. Сарычева»
выполнение обязательств, по которым связано с коррупционными рисками

1. Директор (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, предоставление муниципальных услуг гражданам, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, осуществление закупок и приема товаров, работ и услуг для нужд учреждения).
2. Заместитель директора по УВР (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, управление муниципальным имуществом, предоставление муниципальных услуг гражданам, хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель директора по АХЧ (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций, осуществление приема товаров, работ и услуг для нужд учреждения, осуществление материальных запасов, хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Кладовщик (осуществление приема продуктов питания, хранение их, выдача материальных запасов на пищеблок для питания воспитанников, осуществление приема товаров, работ и услуг для нужд учреждения).
5. Шеф – повар (осуществление приема продуктов питания для приготовления блюд в соответствии с 10-дневным меню и осуществление норм выдачи блюд).
6. Главный бухгалтер (подготовка решений по распределению и расходованию бюджетных ассигнований, целевое расходование бюджетных средств, учет материальных и иных ценностей, приобретенных учреждением, поступивших от родителей и иных дарителей, осуществление приема товаров, работ и услуг для нужд учреждения, ограничение доступа информации, затрагивающие интересы конкретного работника).
7. Педагог (предоставление муниципальных услуг гражданам, хранение материально-технических ресурсов).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кораблинская средняя школа имени Героя Российской Федерации И.В. Сарычева»

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 года

№ 2230/Д

г. Кораблино

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МОУ «Кораблинская средняя школа имени Героя Российской Федерации И.В. Сарычева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Кораблинская средняя школа имени Героя Российской Федерации И.В. Сарычева»
2. Ответственному за антикоррупционную работу;

- обеспечить и контролировать реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции;

Директор школы

