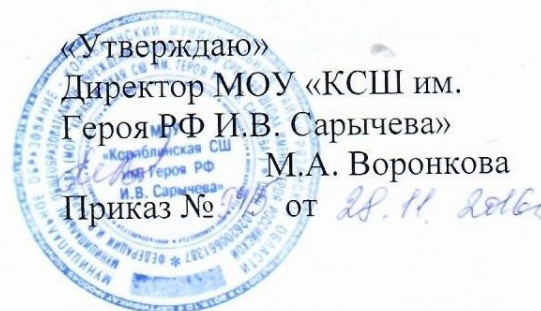




ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Кораблинская средняя школа имени Героя Российской Федерации И.В. Сарычева»

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Кораблинская средняя школа имени Героя Российской Федерации И.В. Сарычева» (далее – Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия: работники Учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительных замечаний или действий, направленных на унижение достоинства обучающихся;

2.6. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.7. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использование в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик. В его речи не должно быть ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз. Курение и употребление алкогольсодержащих напитков педагогами, а также пребывание их на территории учреждения в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время) является серьезным нарушением и влечет за собой административные последствия.

2.8. Педагог не может иметь судимости, в том числе погашенную или снятую. Педагог обязан сообщать о факте уголовного преследования в отношении себя, либо о прекращении уголовного преследования.

2.9. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам ОУ осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать деловому общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Общение педагога с обучающимися

3.1. Педагогический работник самостоятельно выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.3. При оценке поведения и достижения своих обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.4. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.5. При оценке достижения обучающихся педагогический работник стремится к объективности и справедливости. Педагог законными представителями объективно и позитивно оценивает результат каждого отдельного ребенка, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.6. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается передавать третьим лицам доверенную лично ему информацию о обучающемся, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.7. Педагогический работник не должен говорить при ребенке о его ограниченных возможностях и трудностях.

4. Общение между педагогическими работниками ОУ

4.1. Взаимоотношение между педагогическими работниками основываются на

защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

4.2. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

4.3. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.4. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагогического работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в ОУ между педагогическими работниками, а не за пределами ОУ.

4.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.6. Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

5. Отношение с родителями (законными представителями)

5.1. Педагогические работники всегда уважительны и доброжелательны к родителям (законным представителям) обучающихся. Педагогический работник обладает выдержкой и самообладанием в конфликтных ситуациях. Он учтив и корректен.

5.2. Педагогический работник представляет семье «обратную связь» о жизни в школе и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о достижениях своего ребенка. Выводы педагогического работника носят доброжелательный и позитивный характер.

5.3. Отношение педагогического работника с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей. Личное мнение педагогического работника подается родителям в максимально корректной форме.

5.4. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями.

5.5. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает действующее законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

5.6. Панибратские отношения педагогических работников и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации ОУ, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и педагогическим работником должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

5.7. Видя уважение со стороны родителей и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принимать лишь те подарки, которые:

- преподносятся добровольно;
- не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;

- подарки должны быть достаточно скромны, т.е. это вещи, сделанные руками самих обучающихся или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

5.8. Педагогический работник осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка. Семья – первичное и главное звено в воспитании ребенка. При необходимости педагогический работник корректно рекомендует обратиться к специалистам службы сопровождения.

5.9. Педагогический работник не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в образовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом образовательного учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом образовательного учреждения.

6.3. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

7. Правила пользования средствами мобильной связи

7.1. Во время учебных занятий, совещаний, педсоветов, собраний, праздников звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

7.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ОУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую,

7.3. Запрещается использование в ОУ гарнитуры мобильных телефонов.

7.4. Во время осуществления образовательной деятельности и режимных моментов запрещается пользоваться мобильными телефонами, за исключением экстренных случаев. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом, и (или) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.